

FAX送信先:03(3476)1030
受信日時を申込受付日とさせていただきます。

入居申込書

(法人契約用)

申込内容	物件名				入居希望日	
	所在地			部屋タイプ	退去予定日	
	条件	間取り	面積	月額賃料	敷金	
ご利用目的				電話代負担元	契約者・入居者	
お申込者兼ご契約者	会社名			所在地	〒	
	会社概要	設立年月	西暦	年	月	
		一部上場・二部上場・店頭公開・その他	資本金		円	従業員数
		業種	契約担当者		契約担当部署	TEL
ご入居者	現住所 〒				申込人との続柄	
	フリガナ			男	生年月日	
	姓(Family Name)	名(First Name)	女	西暦	年	
					日	連絡先TEL
					(歳)	自宅携帯
	名称			業種	国籍(Nationality)	
勤務先	所在地			TEL		
	所属部署			勤続年数	年	
				年収	万円	
同居者	続柄	氏名		年齢	勤務先・学校名(学年)	

※居住者全員記入。尚、設定入居人数以上の入居は認めません。

退室精算金	銀行・信用金庫(郵便局は不可)		本店・支店	普通・当座
返金先	口座番号	口座名義(カナ)		

お申込時の必要書類

- ① 貴会社社概要または、会社謄本
- ② 入居者全員分の顔写真付ご本人様確認書類(パスポート等)

下記事項了承の上、入居申込み致します。

- ① 上記お申込みを頂きましても、お申込みをお断りさせて頂く場合があります。お断りさせて頂く場合、その理由はお伝え致しません。
- ② 申込み内容に虚偽の記載があることが判明した場合、賃貸借契約締結後であっても契約を無効とさせていただきます。
- ③ ご提出頂いた書類は原則としてお返し致しませんので予めご了承下さい。

申込書記入の際の注意事項

- ① 記載事項については漏れなく正確にご記入下さい。
- ② ご利用人数は、弊社が定めた人数以上の入居はご利用頂けません。もし判明した場合、追加料金を請求させて頂く場合がございます。

お申込み日 年 月 日

契約者名

印

代表者氏名も記載。